

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA

Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)

Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

Prot. n. 1927 C1 b del 10 marzo 2020

Al Direttore s.g.a. rag.
SPADAFORA SILVANA
Agli atti
e p.c. Al Personale docente/ATA
Albo/Sito web

Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

integra

la direttiva di massima già emanata per l'a.s.2019-20 (Prot. n. 8098 C1 b del 10 ottobre 2019) con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto I.C MANGONE GRIMALDI saranno accessibili solo ai collaboratori scolastici in servizio nei plessi stessi che si occuperanno della pulizia dei locali scolastici loro assegnati. Considerato che il nostro istituto

conta ben 26 punti di erogazione del servizio scolastico, i collaboratori possono pulire accuratamente gli edifici scolastici evitando di venire a stretto contatto tra di loro. Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Provinciale s.n.c. a Piano Lago

3) ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

lunedì	dalle 8,00 alle 14,00	martedì	dalle 8,00 alle 14,00
mercoledì	dalle 8,00 alle 14,00	giovedì	dalle 8,00 alle 14,00
venerdì	dalle 8,00 alle 14,00	sabato	chiuso

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici verificata e **constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.**

Di conseguenza saranno attivati i contingenti minimi e sarà cura del Dsga predisporre la turnazione dei collaboratori scolastici e sottoporla al dirigente scolastico

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- **condizioni di salute**
- **cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia**
- **condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.**

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., **dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.**

Si allega alla presente modello di richiesta di lavoro agile

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Mariella Chiappetta

La D.SGA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE
